



विधान सभा सामान्य निर्वाचन 2012 निर्वाचन एवं लेखन सामग्री की व्यवस्था हेतु  
कमांक .....

फर्म का नाम एवं पता .....  
में ..... (नाम) निविदा संख्या-361/29-5(वि.स.)/2011-2012 दिनांक 17 दिसम्बर, 2011  
में दी गयी शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन अपनी निविदायें निम्नानुसार प्रस्तुत करता हूँ :-

क्रम संख्या	सामग्री का विवरण	सामग्री का मानक	दर प्रति	दर रुपये में समस्त टैक्स (वैट एवं अन्य सभी करों) सहित	अन्य
1	2	3	4	5	6
1-	अमिट स्याही रखने के लिए प्लास्टिक का कप	प्रति कप	प्रति कप		
2-	कार्बन पेपर (पैन्सिल कार्बन)	कोरस(एक बाक्स में 100)	प्रति बाक्स		
3-	टाईप पेपर	ए-4 साईज सैन्चुरी	प्रति रिम		
4-	फोटो स्टेट पेपर	ए-4 साईज सैन्चुरी	प्रति रिम		
5-	फोटो स्टेट पेपर	ए-3 साईज सैन्चुरी	प्रति रिम		
6-	फोटो स्टेट पेपर	एफ.एस. साईज सैन्चुरी	प्रति रिम		
7-	बैंगनी रंग का स्टाम्प पेड	कोरस (8.8 x 5 से.मी.)	प्रति नग		
8-	स्टाम्प पैड इंक	एक शीशी (30 सी.सी.)	प्रति नग		
9-	टावल क्लथ	8 x 8 इंच	प्रति नग		
10-	कार्पिंग पैन्सिल लिलॉक		प्रति नग		
11-	सामान्य पैन्सिल	एच.बी.	प्रति नग		
12-	बाल पाइन्ट पेन		प्रति नग		
13-	आलपिन पत्ता	एक पैक्ट में 20 पिन	प्रति पैक्ट		
14-	आलपिन पैक्ट	एक पैक्ट 100 ग्राम	प्रति पैक्ट		
15-	सुतली	---	प्रति किलों		
16-	धागे का गोला	08 प्लाई 170 ग्राम	एक गोला		
17-	मोम लगा धागे का गोला	18 मीटर का एक गोला	एक गोला		
18-	लाख बत्ती <b>ISI MARKS</b>	250 ग्राम (एक पैक्ट में 8 स्टिक)	प्रति पैक्ट		
19-	मोमबत्ती	250ग्राम(एक पैक्ट में 4 )	प्रति पैक्ट		
20-	गोंद की शीशी	60 ग्राम	प्रति नग		
21-	गोंद की बोतल	एक बोतल	एक बोतल		
22-	माचिस	एक पैक्ट में 10	एक पैक्ट		
23-	ब्लैड	1 पैक्ट में 5	एक पैक्ट		
24-	गत्ते (डिसप्ले हेतु)	ए-4 साईज	प्रति नग		
25-	सूजा		प्रति नग		
26-	डुप्लीकैटिंग पेपर	ए-4 साईज	प्रति रिम		
27-	मजबूत कागज का मोहरों के लिए कार्ड बोर्ड (प्ले कार्डस)	कार्ड बोर्ड-टुकड़ों में (7 x 3 5 सेमी.)	प्रति रिम		

28-	फाईल कवर	फाईन	प्रति नग		
29-	फाईल कवर	सुपर फाईन	प्रति नग		
30-	टैग	गुच्छी	प्रति गुच्छी		
31-	कैडक		प्रति नग		
32-	रजिस्टर 1 क्वायर		प्रति नग		
33-	रजिस्टर 2 क्वायर		प्रति नग		
34-	रजिस्टर 3 क्वायर		प्रति नग		
35-	रजिस्टर 4 क्वायर		प्रति नग		
36-	रजिस्टर 5 क्वायर		प्रति नग		
37-	रजिस्टर 6 क्वायर		प्रति नग		
38-	ताले छोटे		प्रति नग		
39-	ताले बड़े		प्रति नग		
40-	करेक्टिंग फलूड	कोरस	प्रति नग		
41-	स्कैच पैन		एक पैक्ट		
42-	बास पेपर	(17 x 27 इन्च) साईज	प्रति रिम		
43-	कील	1¼ इन्च	प्रति किलो		
44-	रबड बैंड	बड़े साईज का (250ग्रम का पैक्ट)	प्रति पैक्ट		
45-	चार्टपेपर	बडा साईज (27 x 22 इन्च)	प्रति नग		
46-	कार्ड बोर्ड (मोटा-रंगीन)	बडा साईज (27 x 22 इन्च)	प्रति नग		
47-	गत्ते	बडा साईज (27 x 22 इन्च)	प्रति नग		
48-	स्टेपल पिन छोटी		एक डब्बी		
49-	स्टेपल पिन बडी		एक डब्बी		
50-	स्टेपल 10 नं.				
51-	स्टेपल 24 नं.				
	अन्य				

नोट :- निविदा के साथ नमूने भी संलग्न किये जायेंगे।

दिनांक .....

फर्म की स्पष्ट मुहर :

हस्ताक्षर .....

### टैण्डर से सम्बन्धित शर्तें एवं प्रतिबन्ध :-

1. टैण्डर का फार्म किसी भी कार्य दिवस में जिला निर्वाचन कार्यालय, देहरादून से रूपये 230-00 में प्राप्त किया जा सकता है।
2. फर्म को ₹20,000/- (रूपये बीस हजार) की धनराशि जमानत के रूप में टैण्डर के साथ ही जमा करनी होगी अन्यथा टैण्डर अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
3. निविदा की दर अंकों में हों। निविदा में लिखित दर आदि पर किसी कटिंग/ओवर राइटिंग होने पर निविदादाता पुनः स्पष्ट हस्ताक्षर कर दें। निविदादाता को अपनी निविदा के साथ आयकर प्रमाणपत्र तथा बिक्री एवं वैट के पंजीयन का प्रमाण पत्र संलग्न कराना होगा।
4. कोई भी लेखन/निर्वाचन सामग्री जिला निर्वाचन कार्यालय से सूचना प्राप्त होते ही अल्प समय में तत्काल जिला निर्वाचन कार्यालय देहरादून को निर्धारित समय के अर्न्तगत उपलब्ध करानी होगी।
5. लेखन /निर्वाचन सामग्री की आपूर्ति जिला निर्वाचन कार्यालय, देहरादून में प्राप्त की जायेगी, जिससे सम्बन्धित किराये आदि का व्यय आपूर्तिकर्ता को स्वयं करना होगा।
6. आयकर की धनराशि बिलों के भुगतान में से ही काट ली जायेगी। अन्य समस्त बिक्री कर, वैट (टैक्स) भी सम्बन्धित फर्म द्वारा ही देय होंगे।
7. सम्बन्धित फर्म को निर्वाचन अथवा इस प्रकार के कार्यों का अनुभव होना चाहिए तथा उसके पास स्टेशनरी का पर्याप्त भण्डार उपलब्ध होना चाहिए।

8. कार्यालय द्वारा आदेश देने पर यदि कोई सामग्री समय के भीतर पूर्ण सप्लाई नहीं की जाती है या सामग्री की गुणवत्ता या अच्छी दशा में आपूर्ति नहीं की जाती या बीच कार्य में सामग्री की सप्लाई बन्द कर दी जाती है तो उस परिस्थिति में निर्वाचन बाधयता के दृष्टिगत जो भी सामग्री कय करानी पडती है उसके ऐवज में किये गये अधिक भुगतान का अन्तर फर्म से भूराजस्व के बकाये के रूप मे वसूल किया जायेगा साथ ही निर्वाचन कार्य में बाधा उत्पन्न करने के आरोप मे फर्म के विरुद्ध सुसंगत धाराओं के अधीन प्राथमिकी दर्ज कराकर वैधानिक कार्यवाही की जायेगी ।
9. देयकों का भुगतान शासन से आवंटन प्राप्त होने पर ही किया जायेगा ।
10. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी में निहित होगा।
11. निर्धारित समय के उपरान्त प्राप्त किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
12. दरों का निर्धारण न्यूनतम आधार एवं गुणवत्ता के आधार पर तय किया जायेगा।
13. निविदादाता को निर्वाचन कार्य का पूर्ण अनुभव होना चाहिए। निर्वाचन कार्य करने वाले को प्रार्थमिकता दी जायेगी।
14. यदि पृथक-पृथक निविदादाताओं द्वारा अलग-अलग मदों (आइटमों) के लिए भिन्न-भिन्न न्यूनतम दरें अपनी निविदा में दी गयी हों तो ऐसे मामलों में न्यूनतम दरों के आधार पर निगोशियसन ( Negotiation) कर किसी एक फर्म को कार्य दिया जा सकेगा।
15. निविदादाता द्वारा अपनी निविदा के साथ यह शर्तें भी हस्ताक्षरित करके देनी होंगी।
16. उपरोक्त वर्णित कार्यों के निर्वहन में बाधा डालना, हस्तक्षेप करना, अनावश्यक पत्र व्यवहार करना, किसी भी प्रकार का दबाव डालना या डलवाना, दूसरी फर्मों के टेण्डर निरस्त करवाने का प्रयास करना, टेण्डर में बहुत अधिक दरें डालना, बहुत अधिक बिल प्रस्तुत करना, भुगतान हेतु दबाव डालना, आदि निर्वाचन कार्य के सफल आयोजन में बाधा डालने का प्रयास माना जायेगा तथा ऐसी फर्मों एवं उनकी सहायक/सहयोगी फर्मों को आगामी 5 वर्षों तक काली सूची में डालने की कार्यवाही की जा सकती है तथा अन्य विभागों को ऐसी कृत्य करने वाली फर्मों के बारे में सूचित करते हुये इनसे किसी भी प्रकार के राजकीय/सरकारी कार्य न कराये जाने की अपील की जा सकती है तथा इन फर्मों के विरुद्ध निर्वाचन कार्य में बाधा डालने तथा अन्य सुसंगत प्रावधानों के तहत प्रथम सूचना रिपोर्ट दर्ज कराई जा सकती हैं।  
मुझे उक्त शर्तों के अधीन कार्य करना स्वीकार्य है।

### निविदादाता द्वारा घोषणा

मैंने उपरोक्त शर्तें क्रमांक 1 से 16 तक का विधिवत अवलोकन कर लिया है। मैं यह घोषणा करता हूँ कि यदि मेरे द्वारा उपरोक्त शर्तों के अनुरूप कार्य सम्पादित नहीं किया जाता है, तो निर्वाचन विभाग को पूरा अधिकार होगा कि वह मेरे द्वारा प्रस्तुत बिल की धनराशि में से कटौती कर लें तथा स्वीकृत दरों के अनुरूप भुगतान करें। अधिक बिल प्रस्तुत करने के कारण मेरे विरुद्ध विभिन्न प्रकार की जो भी कार्यवाही होगी मैं उसे सहर्ष स्वीकार करूंगा तथा कभी भी इस पर कोई भी आपत्ति नहीं करूंगा।

दिनांक .....

फर्म की स्पष्ट मुहर :

हस्ताक्षर .....